

Activa tu cuenta

Su escuela enviará un correo electrónico o texto de invitación para unirse a ParentSquare. Los usuarios pueden hacer clic en el enlace para activar su cuenta. Vea a continuación ejemplos de cómo se verán estos enlaces de activación. Los usuarios también pueden registrarse a través de nuestra aplicación o usando el inicio de sesión único de Google.

Ejemplo de activación de correo electrónico

invites you to join ParentSquare at

Activate your account

ParentSquare Admin created an account for you at ParentSquare at Peabody Charter School.

Ejemplo de activación de texto:

Principal Rincon invites you to join ParentSquare at Rincon Point School

Register: <http://psqr.io/Zm47Fj2CE>

Opt-out: <http://psqr.io/PEF7O3dDE>

Inicia sesión con Google

Visita www.parentsquare.com/signin y selecciona "Sign in with Google"

Sign In to ParentSquare

Email or Cell Phone Number

Password

[Forgot password?](#)

Sign In

or



Sign in with Google

Inicia sesión usando tu Correo Electrónico o Número de Teléfono

Visita www.parentsquare.com/signin e ingresa tu correo electrónico o número de teléfono, y sigue las indicaciones.

Sign Up / Create Password

Email or Cell Phone Number*

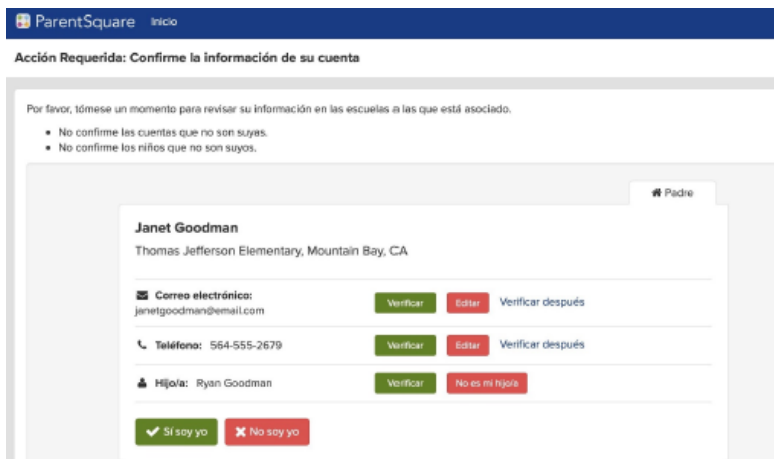
*You must use the email/phone you provided to your school

Go

Cómo confirmar su información de contacto

Confirmar usando el navegador web

1. Inicie sesión en su cuenta principal de ParentSquare.
2. Si tiene información de contacto no verificada, verá una o más tarjetas de contacto en "Acción requerida: Confirme la información de su cuenta".
3. Confirmar correo electrónico y / o teléfono. Haga clic en:
 - **Verificar** correo electrónico o teléfono: se enviará un código de verificación al correo electrónico o al número de teléfono. Ingrese el código de verificación para confirmar.
 - **Editar** correo electrónico o teléfono: su correo electrónico y / o número de teléfono. Se enviará un código de verificación a su correo electrónico o número de teléfono corregido. Ingrese el código de verificación para confirmar.
 - **Verificar después:** podrá verificar o corregir su información de contacto la próxima vez que inicie sesión.
4. Confirmar hijo(s). Haga clic en **Verificar** o **No es mi hijo/a** para cada niño.
5. Confirme su nombre y afiliaciones escolares. Haga clic en **Sí, soy yo** o **No soy yo**.



ParentSquare Inicio

Acción Requerida: Confirme la información de su cuenta

Por favor, tómese un momento para revisar su información en las escuelas a las que está asociado.

- No confirme las cuentas que no son suyas.
- No confirme los niños que no son suyos.

Padre

Janet Goodman
Thomas Jefferson Elementary, Mountain Bay, CA

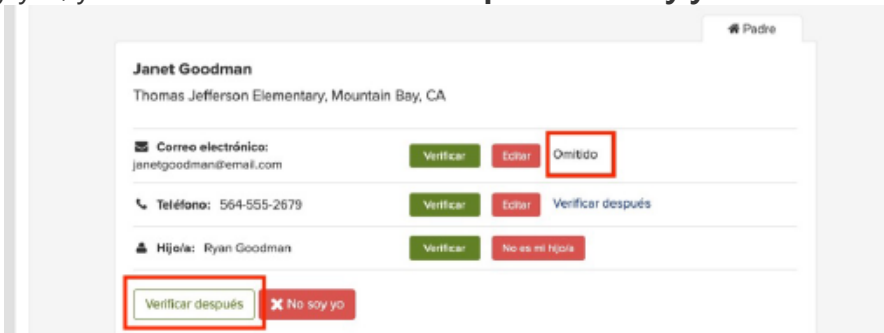
Correo electrónico: janetgoodman@email.com [Verificar] [Editar] [Verificar después]

Teléfono: 564-555-2679 [Verificar] [Editar] [Verificar después]

Hijos: Ryan Goodman [Verificar] [No es mi hijo/a]

[✓] Sí soy yo [✗] No soy yo

6. Si hizo clic en **Omitido** en cualquier información de una tarjeta de contacto, no verá la opción "Sí, este soy yo", y debe seleccionar **Verificar después** o **No soy yo**.



Padre

Janet Goodman
Thomas Jefferson Elementary, Mountain Bay, CA

Correo electrónico: janetgoodman@email.com [Verificar] [Editar] [Omitido]

Teléfono: 564-555-2679 [Verificar] [Editar] [Verificar después]

Hijos: Ryan Goodman [Verificar] [No es mi hijo/a]

[Verificar después] [✗] No soy yo

7. Su escuela será notificada de las correcciones para actualizar su sistema de información estudiantil. Después de que la escuela actualice la información, se mostrará en su cuenta. Dependiendo de la configuración de su escuela, es posible que vea el correo electrónico o el número de teléfono corregidos inmediatamente en su cuenta o al día siguiente.